



PLÁN PRÁCE

na školní rok 2024/2025

- Plán je koncipován jako otevřený materiál, který je možné upravovat a doplňovat.
- Vychází z podkladů jednotlivých pracovníků, materiálních a prostorových podmínek.
- Přílohou plánu práce na daný školní rok jsou rozvrhy zájmových útvarů jednotlivých pracovišť.

Zpracovali: Vladimíra Šlosarová, Bc. Tomáš Klokočník
Zřizovatel: Město Hořovice

1. Personální zajištění:

1.1. Interní pracovníci:

pracoviště	jméno a příjmení	pracovní pozice
Vrbnovská 1138, 268 01 Hořovice	Vladimíra Šlosarová	Ředitelka
	Bc. Tomáš Klokočník	Zástupce ředitelky
	Kateřina Zajícová	Pedagog volného času
	Lenka Radová	Pracovník pro styk s veřejností
	Markéta Tutterová	Pedagog volného času
	Alena Vaňková	Hlavní ekonom
	Taťána Lhotáková	účetní
	Petra Vacková	personalistka
	Pavel Šlosar	Propagace, IT
Vrbnovská 28, 268 01 Hořovice	Romana Hrdličková	Pedagog volného času
	Ema Vaníková	Pedagog volného času
	Kamila Jíchová	Pedagog volného času
	Alexandr Tutter	Pedagog volného času
Otty z Losu 15, Komárov Větrná 869, Hořovice	Jaroslava Kalátová	Pedagog volného času

1.2. Externí pracovníci:

KVALIFIKACE:

Vedoucí zájmových útvarů:

- vysokoškolské pedagogické vzdělání
- středoškolské pedagogické vzdělání
- nekvalifikovaní vedoucí kroužků si dodělají během školního roku 40 hodinové Studium pedagogiky pro pedagogy vykonávající dílčí pedagogickou činnost.

Pomocný vedoucí zájmového útvaru: - studenti SŠ, gymnázia, pedagogické školy

- Příprava je vedena zkušeným pedagogickým pracovníkem, který vede zájmový kroužek.
- Příprava je zaměřena na postupné získávání potřebných znalostí a dovedností, která probíhá v rámci vedení ZK se zkušeným pedagogem.

2. Prostorové zabezpečení:

SÍDLO ORGANIZACE:

Starý zámek, Vrbovská 28, 268 01 Hořovice

- Kanceláře
- Klubovny
- Archiv
- RC Kaleidoskop
- Sociální a sanitační zázemí

PRACOVISŤE HOŘOVICE:

Pracoviště Vrbovská 1138, 268 01 Hořovice

- Kanceláře
- Klubovny
- Recepce
- Klubovna I. / hudebna
- Klubovna II.
- Klubovna III.
- Zrcadlový sál
- Kuchyňka
- Sprchy
- Šatna
- Sociální a sanitační zázemí

Pracoviště Větrná 869, 268 01 Hořovice

- Keramická dílna
- Dílna pro plastické modeláře
- Sociální a sanitační zázemí

PRACOVISŤE KOMÁROV:

Pracoviště Otty z Losu 15, 267 62 Komárov

- 2 klubovny
- Sociální a sanitační zázemí

OSTATNÍ PRACOVISŤE:

ZŠ Komárov, Cerhovice, Broumy, Osek, 1. a 2. ZŠ Hořovice, Osov, Vižina,

3. Pravidelná zájmová činnost / zájmové útvary

- Probíhá dle rozvrhu jednotlivých zájmových útvarů na všech pracovištích a místech poskytování služeb.
- Smluvní vztahy s dalšími místy poskytování služeb jsou uzavřeny písemně. Obce s odloučenými pracovišti finančně přispívají na činnost. Prostory v bazénu 1. základní školy jsou v nájmu.
- Cílem pravidelné činnosti je rozvoj dovedností účastníků v jednotlivých oblastech činností. Přispívá k rozvoji osobních kompetencí účastníků. Rozvoj kompetencí je stanoven školním vzdělávacím plánem.
- Základem jednotlivých činností v zájmovém vzdělávání je rozvoj osobnosti dítěte, individuální přístup ke každému účastníkovi, vytváření bezpečného prostředí pro účastníky a rovných příležitostí pro všechny, kvalitní vedení – vzdělávání externích pracovníků, dostatečné materiální vybavení.
- Přehled kroužků vypsáný na školní rok je zveřejněn na webových stránkách zveřejněn vždy poslední týden v srpnu. Přihlašování na kroužky probíhá elektronicky.
- Časová dotace jednoho kroužku je 60 minut, kroužky jsou rozděleny dle vyspělosti účastníků na začátečníky, mírně pokročilé a pokročilé.
- **Přehled zájmových kroužků:** www.domecekhorovice.cz

4. Příležitostná činnost / akce

- Probíhá během celého roku i o prázdninách, ve svátcích, o sobotách a nedělích.
- Do této oblasti jsou zahrnuty veškeré aktivity, které jsou uskutečňovány v dopoledních nebo odpoledních hodinách, naplňují volný čas dětem i jejich rodičům.
- Tyto činnosti zabezpečují interní zaměstnanci Domečku Hořovice společně s externími pracovníky.
- Akce příležitostného charakteru vznikají zejména z poptávky klientů, zahrnujeme sem veškeré aktivity, kde účastníci rozvíjí dovednosti, zručnost, vědomost a další kompetence.
- Kurzy pro rozvoj spolupráce rodič a dítě, společné tvoření, společné cvičení.
- Dále sem zahrnujeme veškeré programy určené pro základní a mateřské školy – keramické, rukodělné a výtvarné.
- **Přehled akcí:** www.domecekhorovice.cz, celoroční plán akcí

5. Pobytová a táborová činnost

- Pobytové akce probíhají během školního roku o zpravidla víkendech nebo v době školních prázdnin.
- Příměstské tábory a pobytové tábory se konají během školního roku o zpravidla v době školních prázdnin.
- Přehled letních pobytových a příměstských táborů bude zveřejněn na webových stránkách v lednu 2025.
- **Letní činnost** začíná zpravidla 1.7. a končí 31. 8. příslušného roku
- **Příměstské tábory** trvají zpravidla 5 dnů a probíhají zpravidla na pracovištích SVČ-DOMEČEK HOŘOVICE.
- **Pobytové tábory** trvají zpravidla 5-14 dnů. Pro realizaci letních pobytových táborů využíváme vlastní táborovou základnu v Hlincích a dále si pronajímáme další základny nebo rekreační zařízení.
- Na pobytové akce a všechny druhy táborů využíváme elektronický způsob přihlášení.
- **Přehled pobytových akcí a táborů:** www.domecekhorovice.cz

6. Soutěže MŠMT

- Soutěže a olympiády jsou vyhlašované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- Počet okresních kol olympiád a soutěží v daném školním roce určuje MŠMT. Jednotlivé soutěže mají určenu věkovou kategorii pro žáky ZŠ nebo studenty SŠ.
- SVČ-DOMEČEK HOŘOVICE organizuje okresní kola soutěží.
- Na základě výsledku konkurzního řízení Středočeského kraje je SVČ-DOMEČEK HOŘOVICE organizátorem vybraných vědomostních a sportovních okresních kol soutěží.
- Soutěže jsou financovány krajem, podle jehož podmínek jsou i účtovány a vykazovány.
- **Přehled soutěží:** www.domecekhorovice.cz

7. Činnosti zájmového vzdělávání

Kurzy akreditované MŠMT

- Kurzy pro hlavní vedoucí dětských táborů
- **Přehled akcí:** www.domecekhorovice.cz

Další typy činnosti zájmového vzdělávání (ČZV)

- **Osvětová a informační činnost**
- **Poradenská činnost**
- **Aktivity s individuálním přístupem k účastníkovi** – práce s talenty, doučování, individuální příprava na zkoušky, praxe studentů, vedení diplomové práce, SOČ atd.
- **Spontánní aktivity**-činnosti, které si obsahově připravují sami aktéři. Naší snahou je vytvořit podmínky pro aktivní přístup účastníků k vlastnímu volnému času. Pro aktivity se sportovním zaměřením postupně upravujeme venkovní prostory na pracovišti Vrbnovská 1138.

8. Metodická a odborná pomoc

- Oblast podpory práce ostatním organizacím pracujícím s dětmi a mládeží a široké veřejnosti.
- Poradna nestátním neziskovým organizacím ohledně letní činnosti, informace pro základní školy – propozice vyhlašovaných soutěží a olympiád jsou uvedeny na webových stránkách.
- Tvorba metodických materiálů (např. Metodický materiál pro hlavní vedoucí dětských táborů, Metodické materiály pro podporu vzniku rodinných center atd.)

9. Doplnková činnost

- Doplnkovou činnost naplňujeme zejména pronájmy táborové základny nebo kluboven ostatním organizacím pracujícími s dětmi, spolkům, školám i soukromým osobám, nebo zapůjčováním materiálu nebo kostýmů.
- Doplnková činnost nikdy nesmí omezit realizaci aktivit SVČ-DOMEČEK HOŘOVICE.

10. Propagace

- Je řízena centrálně, veškerý propagační materiál, který je zveřejněn má jednotnou podobu a formu.
- Grafickou podobu zajišťuje pracovník IT ve spolupráci se zástupcem ředitelky, za komunikaci a propagaci akcí zodpovídá pracovnice pro styk s veřejností.

- Každý pracovník odevzdá s měsíčním předstihem plán akcí na měsíc.
 - Pracovník pro styk s veřejností informace zveřejní na webových stránkách a na sociálních sítích.
 - Za nástěnky na jednotlivých pracovištích zodpovídá vždy pověřený pracovník pracoviště.
- | | |
|------------------------------------|--|
| • Měsíční akce do Měšťana | Radová |
| • Zveřejnění na webových stránkách | Klokočník, Radová |
| • Nástěnky | Radová, Kalátová
Hrdličková, Jíchová, Tutterová |

11. Jednotná image organizace

- Za image organizace odpovídá zástupce ředitelky ve spolupráci s IT pracovníkem a pracovníci pro styk s veřejností.
- SVČ-DOMEČEK HOŘOVICE dbá na jednotnou image při propagaci akcí, kontinuální způsob komunikace s veřejností, dodržování formálních i estetických požadavků na tiskové materiály a využívání jednotných propagačních materiálů během realizace akcí.
- Pro propagaci akcí směrem k veřejnosti využívá SVČ-DOMEČEK HOŘOVICE nástěnky, webové stránky organizace, sociální média a místní tisk.
- SVČ-DOMEČEK HOŘOVICE používá jednotné logo.
- Pro styk s veřejností i interní komunikaci v rámci organizace využívají pracovníci schválenou sadu dokumentů a šablon s grafickými logolinkami, hlavičkami a logem organizace.
- Každý pracovník má vytvořenou vlastní vizitku, kterou využívá při styku s veřejností a má ji nastavenou v záhlaví zpráv emailu jako elektronický podpis. Pro elektronickou komunikaci pracovníci využívají služební e-mail.
- Pracovníci dodržují pravidla firemní kultury, používají stanovený postup při telefonování a dodržují etický kodex pedagogického pracovníka.

12. Kontrolní a řídicí činnost

Plán hospitací

- Hospitační činnost probíhá podle stanoveného Plánu hospitací SVČ-DOMEČEK HOŘOVICE. Hospitace probíhají v rámci plnění projektu OP JAK – spolupráce pedagogů.
- Hospitace provádí interní pracovníci SVČ-DOMEČEK HOŘOVICE.
- Vedoucí pracovišť provádějí hospitace u externích pedagogů alespoň 1x ročně.
- Z hospitace je vyhotoven zápis.

Řízení, porady a pedagogické rady

- **Porady všech pracovníků:** každé poslední pondělí v měsíci (v případě svátku, prázdnin atd. se porada přesouvá na nejbližší pondělí daného měsíce. Porady svolává ředitelka organizace.
- **Pedagogická rada 2 x do roka, zpravidla září, květen** – všichni externí i interní pedagogičtí pracovníci. Svolává pracovník zodpovědný za externí pracovníky. Poradní orgán, který pomáhá stanovit nové směry činnosti.
- **Provozní porady:** řeší konkrétní aktivity, způsob zajištění stanovišť, materiál, pomůcky atd. Svolává pracovník, který akci organizuje a poradu řídí.

13. Uvádění interních a externích pracovníků

Uvádění nových pedagogických pracovníků

Pro začínající pedagogy je zpracován plán uvádění dvouletý cyklus.

Začínající pedagogové: Alexandr Tutter, Ema Vaníková

Uvádějící pedagog: Bc. Tomáš Klokočník

- Během uvádění pedagogové postupně navštíví jednotlivé pracoviště.
- Získají informace o chodu organizace, legislativních normách, směrnících a nařízeních a systému organizace práce v SVČ-DOMEČEK HOŘOVICE.
- Budou proškoleni v oblasti BOZP, PP atp.
- Pod dohledem uvádějícího připraví celoroční plán aktivit včetně celoročního plánu zájmových útvarů a konkrétní pedagogické lekce.
- Zúčastní se všech typů činnosti zařízení tak, aby byli připraveni na jejich samostatnou organizaci včetně vyúčtování a dokumentace.
- Zrealizují samostatně vybrané typy aktivit, které následně vyhodnotí v rámci evaluace se zavádějícím pracovníkem.

Uvádění budoucích externích pracovníků

- Budoucí externisté jsou vybíráni ze studentů středních škol.
- Jsou vedeni jako pomocníci vedoucího kroužku, kteří se připravují na samostatnou činnost.
- Během roku provádí v průběhu školního roku pod vedením dospělého pedagogického pracovníka konkrétní aktivity v rámci pedagogické lekce zájmového útvaru.
- Pomocník zrealizuje samostatně pedagogickou lekci v rámci zájmového útvaru, kterou následně vyhodnotí společně s vedoucím z pohledu dodržení časové dotace, stanovení cíle, metod a forem jeho naplnění a hodnotících prvků pedagogické lekce.

14. Projektová činnost organizace

- **Projekt MŠMT**
Číslo: CZ.02.02.XX/00/22_002/0000977 Šablony OP JAK
Projekt na 2 roky 30.5.2022-31.12.2024
Zaměřen na vzdělávání pracovníků.
- **Spolupráce na projektu Centra na podporu integrace cizinců č. AMIF/16/01**
Nedělní škola českého jazyka.
- **Výuka českého jazyka**
Ve spolupráci s CPIC Příbram probíhá výuka českého jazyka pro cizince.
- **Univerzita 3. Věku-Studium pro seniory**
Na základě navázání spolupráce s Provozně ekonomickou fakultou České zemědělské univerzity v Praze probíhá další ročník studia.
Otevřeny dva obory v každém semestru. První semestr bude uzavřen v prosinci, další semestr ukončen v květnu.
- **Přehled konkrétních aktivit:** www.domececkhorovice.cz, celoroční plán práce

15. Plán rozvoje a údržby zařízení:

Větrná 869

- Údržba a revize keramická dílna, modelářská dílna a sociální zařízení.

Vrbnovská 1138

- Údržba zahrady SVČ
- Údržba kluboven SVČ
- Vymalování šaten SVČ

Vrbnovská 28 Starý zámek

- Nově vybaveno
- Drobná údržba a dovybavení SVČ

Vrbnovská 26, Starý zámek

- Pokud dojde k předání objektu domečku a stodoly k našemu užívání, zajištění pravidelné drobné údržby. SVČ

Komárov

- Údržba vnitřního vybavení

SVČ

Osov

- Oprava budovy a všech prostor
- vybavení kluboven

Městys Osov

SVČ

TZ Hlince

- Obnova jídelny

Majitel

projednáno na pedagogické radě 18.9.2024

Vladimíra Šlosarová - ředitelka