

Informační povinnost podle zákona č. 110/2019 Sb. a nařízení č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, *dále jen GDPR*

## **Základní informace o zpracování osobních údajů**

podle § 8 zák. č. 110/2019 Sb., odkazujícím na nařízení GDPR

## **Identifikace správce a zpracovatele osobních údajů**

Středisko volného času – DOMEČEK HOŘOVICE, Vrbovská 28, 268 01 Hořovice

<https://www.domecekorovice.cz/domu>

## **Kontaktní údaje Pověřence pro ochranu osobních údajů Střediska volného času-DOMEČEK HOŘOVICE:**

Ing. Miroslava Pařavová

e-mail adresa: mikroregion.patavova@mesto-horovice.cz

## **Informace o zpracování osobních údajů**

Středisko volného času – DOMEČEK HOŘOVICE (dále jen „Správce ve smyslu zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon o zpracování osobních údajů“) a Nařízení EU č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) jako smluvní partner, a též jako zaměstnavatel, zpracovává nezbytné osobní údaje pro tyto zákonné účely:

- a) pro plnění smluvních povinností, včetně zveřejňování smluv v registru smluv,
- b) pro splnění právních povinností Správce jako zaměstnavatele, včetně nezbytného předávání osobních údajů zaměstnanců (např. pro účely sociálního a zdravotního pojištění).
- c) Pro zajištění vedení povinné dokumentace školského zařízení, v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zpracovává tyto osobní údaje:

jméno, příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství a místo trvalého pobytu, případně místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky; datum zahájení a ukončení školské služby nebo vzdělávání; údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání, zdravotní pojišťovnu; údaje o

znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16, údaje o mimořádné nadání, opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školským zařízením v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení; označení školy, v níž se dítě, žák nebo student vzdělává.

Pro výše uvedený účel dále školské zařízení zpracovává osobní údaje zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání (dále jen ZV):

jméno, příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, kontaktní e-mail, telefonické spojení. Kategorie osobních údajů jsou adresní a identifikační údaje a dále citlivé údaje.

Tyto osobní údaje jsou zpracovávány za účelem plnění výkonu činnosti Správce – SVC Domeček Hořovice. Školské zařízení bez zákonem stanovených případů nesmí osobní údaje účastníků ZV a zákonných zástupců poskytovat dalším osobám a musí tyto údaje zabezpečit před neoprávněným nebo nahodilým přístupem a zpracováním, před změnou a zničením, zneužitím či ztrátou. Školské zařízení je oprávněno poskytovat osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo jiným zákonem. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu docházky účastníka zájmového vzdělávání do SVC a následujících 10 let, nestanoví-li právní předpis nebo pravidla poskytnutého státního příspěvku lhůtu delší. Uchovávání a archivování údajů se řídí dle zákonných požadavků.

Poskytnutí osobních údajů je nezbytné pro plnění povinností Správce při výkonu jeho činnosti. Odmítnutí udělení osobních údajů může znamenat odmítnutí poskytování školských služeb.

Pokud Správce poskytuje nepovinné individuální služby subjektu osobních údajů (fyzické osobě) na základě souhlasu této osoby, bude o tom tato osoba předem informována. Souhlas může být touto osobou kdykoliv odvolán, předmětné osobní údaje pro danou službu budou vymazány na základě „práva být zapomenut“ a daná služba bude ukončena.

### **Základní práva subjektů osobních údajů**

Subjekt osobních údajů (fyzická osoba) má právo:

- a) vzít souhlas kdykoliv zpět;
  - b) požadovat po Správci informaci, jaké osobní údaje zpracovává;
  - c) požadovat po Správci vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů;
  - d) vyžádat si u Správce přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit;
  - e) požadovat po Správci výmaz těchto osobních údajů;
  - f) v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na Správce nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů;
  - g) uplatnit veškerá další práva přiznaná Zákonem o zpracování osobních údajů a GDPR. Podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů
- <https://www.uoou.cz/> (GDPR, čl. 77).

Správce zároveň upozorňuje na některá omezení a podmínky GDPR, které je nutno respektovat při uplatňování výše uvedených práv subjektu osobních údajů:

- Pokud Správce zpracovává osobní údaje z titulů svých zákonných povinností orgánu veřejné moci, nebo z povinnosti zaměstnavatele, tj. bez souhlasu subjektu osobních údajů, nemůže být subjektem osobních údajů uplatňováno právo na výmaz („právo být zapomenut“) těchto údajů (GDPR, čl. 17, odst. 3, b), d), e)), vyjma svých osobních údajů, s již prošlou deklarovanou lhůtou pro výmaz/skartování.
- Subjekt osobních údajů požadující potvrzení o zpracování svých osobních údajů u Správce, a případně i kopii svých zpracovávaných osobních údajů, musí současně s tímto požadavkem jednoznačně prokázat svoji totožnost. Bez ověření totožnosti žadatele nelze z důvodu ochrany osobních údajů toto potvrzení a případně kopii zpracovávaných osobních údajů vydat (GDPR - čl. 12, odst. 6).
- Bez ověření totožnosti žadatele lze odpovídat pouze na obecné dotazy, které nesměřují ke konkrétním osobním údajům.
- Totožnost žadatele je považována za prokázanou, pokud je splněna některá z následujících podmínek:
  - žádost je odeslána z datové schránky předmětného subjektu osobních údajů (fyzické osoby),
  - listinná žádost fyzické osoby, zasláná prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, je opatřena úředně ověřeným podpisem,
  - žádost je odeslána mailem a opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem žadatele (fyzické osoby),
  - žadatel se dostaví osobně, podá písemnou žádost a prokáže se platným osobním dokladem (občanský průkaz nebo pas), který se uvede do této žádosti.
  - u žadatelů – zaměstnanců SVČ Domeček Hořovice, lze žádost zaslat z jejich přiděleného služebního mailu.
- Odpověď na žádost je zasílána stejnou cestou - datová schránka, mail, nebo doporučeným dopisem s doručenkou na uvedenou adresu (osobní převzetí žadatelem).
- Vyžadované osobní informace se poskytují bezplatně. Jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může SVČ Domeček Hořovice buď uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací, nebo odmítnout žádosti vyhovět s odůvodněním (GDPR, čl. 12, odst. 6).
- Na školské zařízení je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím datové schránky fa8tm9s, e-mailem na [vslosarova@domececkhorovice.cz](mailto:vslosarova@domececkhorovice.cz) nebo poštou na adrese SVČ Domeček Hořovice, Vrbnovská 28, 268 01 Hořovice.

V Hořovicích dne 20.2.2025

Vladimíra Šlosarová, ředitelka

