

Město Hořovice v rámci samostatné působnosti na základě § 84 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává

Zřizovací listinu

Čl. 1

Úplný název zřizovatele

Název zřizovatele:	Město Hořovice
Adresa:	Palackého nám. 2, 268 01 Hořovice
Zastoupené starostou:	Dr. Ing. Jiří Peřina
IČ:	00233242
Okres:	Beroun

Čl. 2

Název, sídlo, IČO organizace

Název organizace:	Středisko volného času – DOMEČEK HOŘOVICE
Sídlo organizace:	Větrná 869, 268 01 Hořovice
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	75085071

Čl. 3

Vymezení hlavního účelu zřízení a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

- 3.1. Účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v zájmu města, jeho občanů a třetích osob v oblastech, jež se týkají školství ve městě. Předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, prováděcími předpisy a statutem.
- 3.2. Při naplňování úkolů zájmového vzdělávání příspěvková organizace realizuje zejména:
- pravidelnou zájmovou činnost (zájmové útvary, soubory apod.)
 - příležitostnou činnost (akce, soutěže, přehlídky, vystoupení, kurzy, semináře apod.)
 - rekreační a táborovou činnost (víkendové aktivity, letní a zimní táborové pobyty, školy v přírodě apod.)
 - aktivity v rámci prevence sociálně patologických jevů
 - spontánní aktivity
 - individuální aktivity v rámci práce s talenty.

Čl. 4

Vymezení doplňkové činnosti

- 4.1. Organizace je oprávněna provozovat formou doplňkové činnosti pronájemy prostorů a nemovitého majetku jiným organizacím, pracujícím s dětmi a mládeží, v rámci jejich účelného a hospodárného využití.

4.2. Organizace je též oprávněna na základě zakázek externích subjektů

- poskytovat služby propagace a reklamy v rozsahu max. do 500.000,- Kč ročního příjmu
- zajišťovat ubytovací a stravovací služby a to v rozsahu max. 3000 lůžkodnů za rok
- zapůjčovat materiál a vybavení, poskytovat služby v oblasti informací a poradenství a metodické služby.

4.3. Organizace je oprávněna poskytovat služby mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, pro žáky 1. stupně základní školy v době, kdy rodiče jsou v zaměstnání.

Čl. 5

Statutární orgán

5.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitelka, která je jmenována a odvolávána zřizovatelem. V době nepřítomnosti vykonává funkci ředitelky její zástupce oprávněný k jednání za příspěvkovou organizaci na základě plné moci vystavené jeho ředitelkou.

5.2. Ředitelka organizace plní úkoly vedoucího organizace, řídí se obecně závaznými předpisy, nařízeními a pokyny zřizovatele a je oprávněna organizaci zastupovat ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud zřizovací listina nestanoví jinak.

Základní pravomoci ředitelky jsou vymezeny v části patnácté zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

V působnosti ředitelky organizace jsou dále zejména tyto úkony:

- realizace pracovněprávních vztahů
- uzavírání smluv na dodávku energie, prací, péče o technické zařízení, pojistných smluv aj.,
- úkony vedoucí k hospodárnému využívání svěřeného majetku včetně majetku získaného vlastní činností organizace
- zajišťování BOZP, protipožární ochrany, krizového řízení.

5.3. Ředitelka organizace jedná jménem organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace připojí svůj podpis s označením „ředitelka“. Shodně postupuje v době nepřítomnosti zástupce ředitele, který připojí označení „pověřený zástupce ředitelky“.

5.4. Ředitelka organizace je povinna v termínu stanoveném zřizovatelem předkládat zřizovateli organizace roční plán oprav, plán investiční činnosti a rozpočet.

5.5. Ředitelka organizace je povinna umožnit osobám pověřeným zřizovatelem vstup do objektů spravovaných příspěvkovou organizací a zajistit přístup k veškerým dokladům vztahujícím se k činnostem organizace vymezeným v článku 3 a 4 této zřizovací listiny.

Čl. 6

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

6.1. Příspěvková organizace hospodář se svěřeným majetkem svého zřizovatele. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření movitý majetek, který je jeho

vlastnictvím. Seznam movitého majetku je uveden v příloze č.1, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

Organizace hospodář se svěřeným majetkem v rozsahu stanoveném touto zřizovací listinou.

Čl. 7

Vymezení práv organizace

7.1. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Pořízení jednotlivého majetku, případně souboru věcí, je v pravomoci ředitele organizace.

Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to

- a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele (např. na základě kupní smlouvy).
- Předchozí souhlas zřizovatel poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově určeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních úkonů. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný (viz § 39b zákona č. 250/2000 Sb.)

Do konce listopadu běžného roku předkládá příspěvková organizace zřizovateli plán investic pro následující rok, které příspěvková organizace není schopna financovat z vlastních zdrojů. Zřizovatel zařadí uvedené požadavky organizace do svého rozpočtu (dle jeho finančních možností) a předloží zastupitelstvu města ke schválení.

7.2. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Zřizovatel rozhodne o jeho dalším využití, případně likvidaci. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

7.3. Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat majetek také nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

7.4. Svěřený majetek včetně majetku získaného vlastní činností příspěvková organizace využívá pro hlavní účel, ke kterému byla zřízena a pro doplňkovou činnost, byla-li organizaci zřizovatelem povolena. Organizace je povinna spravovat svěřený majetek, tj. účelně a hospodárně jej využívat, pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení, vytvářet podmínky pro případnou investiční a další navazující činnost. Svěřený majetek je pro organizaci nedotknutelný, tzn. nesmí jej zcizit, vložit a nesmí jím ručit bez souhlasu zřizovatele. Organizace je povinna provádět opravy a údržbu svěřeného majetku s výjimkou oprav investičního charakteru. Organizace je povinna vypracovat a předložit zřizovateli ke schválení roční plán oprav majetku.

7.5. Příspěvková organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením. Příspěvková organizace je povinna pojistit movitý majetek, nemovitý majetek pojistí zřizovatel.

- 7.6. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přechází uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele.

Čl. 8

Finanční hospodaření

- 8.1. Příspěvková organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.

Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

- 8.2. Příspěvková organizace hospodáří podle rozpočtu, který zahrnuje výnosy, náklady, tvorbu hospodářského výsledku a jeho rozdělení a výkaz o peněžních tocích. Strukturu rozpočtu stanoví zřizovatel. Rozpočet rovněž vyjadřuje vztahy k rozpočtu zřizovatele, tj. příspěvek na činnost organizace, dotaci a investice. Rozpočet schvaluje zřizovatel.

- 8.3. V případě, že organizace v rámci plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, poskytuje služby jiným subjektům nežli svému zřizovateli, je povinna tyto poskytovat za ceny stanovené podle zvláštního předpisu, tj. v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění.

- 8.4. Zřizovatel uloží příspěvkové organizaci odvod do svého rozpočtu, jestliže
- její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu
 - její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele, nebo
 - porušila rozpočtovou kázeň (případy porušení rozpočtové kázně jsou vymezeny v § 28 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění).

Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel příspěvkové organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků. Zřizovatel může snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti příspěvkové organizace.

- 8.5. Příspěvková organizace je povinna dodržovat veškerá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

- 9.2. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

9.3. Touto zřizovací listinou se mění zřizovací listina ze dne 22. 6. 2009. Tento text zřizovací listiny nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2017.

V Hořovicích dne 26.9.2017

Dr. Ing. Jiří Peřina
starosta

